

한국재정학회 임원명단 (가나다순)

- 회 장** : 김성태(청주대)
부 회 장 : 유일호(KDI 국제정책대학원)
감 사 : 이인실(서강대), 안종범(성균관대)
총무이사 : 임병인(안동대), 김승래(한국조세연구원)
연구이사 : 김진영(건국대), 최병호(부산대), 홍종호(한양대)
- 이 사** :

| | |
|--------------|----------------|
| 고영선(한국개발연구원) | 김상현(서울대) |
| 김승래(한국조세연구원) | 김원식(건국대) |
| 김일태(전남대) | 김정훈(한국조세연구원) |
| 김진영(건국대) | 문형표(한국개발연구원) |
| 박용주(국회예산정책처) | 사공진(한양대) |
| 손원익(한국조세연구원) | 염명배(충남대) |
| 옥동석(인천대) | 우명동(성신여대) |
| 원윤희(서울시립대) | 유경문(서경대) |
| 이 영(한양대) | 이철인(성균관대) |
| 임병인(안동대) | 임성일(한국지방행정연구원) |
| 임주영(서울시립대) | 전영준(한양대) |
| 조경엽(한국경제연구원) | 주만수(한양대) |
| 최병호(부산대) | 최준욱(한국조세연구원) |
| 현진권(아주대) | 홍종호(한양대) |
| 황성현(한국조세연구원) | 황진우(대한생명) |

□ 공공경제 □ 원고작성 및 투고요령

한국재정학회의 학술지 □ 공공경제 □ 및 □ 재정논집 □ 에 투고하는 논문은 다음의 사항을 유념하여 원고를 작성토록 합니다.

1. 투고요령

- (1) 논문을 투고할 때는 본 학회 소식지에 게재되는 발표 및 논문집 발행일정 등을 참고하여 본인이 필요한 시기를 결정하여 제출한다.
- (2) 모든 논문은 한글로 작성하되, 400자 이내의 국문 논문초록과 100단어 내외의 영어 논문초록, 그리고 3단어 이상의 핵심주제어(국영문)를 동시에 작성하여 투고한다.
- (3) 논문 투고는 우편과 메일을 통해서 한다. 우편으로 논문을 투고할 경우, 인쇄한 원고 3부와 디스켓을 함께 제출하여야 한다. 제출된 원고와 디스켓은 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다. 메일로 제출할 경우에는 편집위원장의 메일주소로 제출한다.

편집위원장: 원윤희
주소: 서울시 동대문구 시립대길 13 서울시립대학교 세무학과
우편번호: 130-743
전화: 02)2210-2531, (HP)010-7173-5167
전자우편: yhwon@uos.ac.kr

- (4) 논문을 투고할 때, 논문제목(국영문)과 저자 성명(국영문), 소속기관의 주소와 전화번호(핸드폰번호)를 기재한다.

2. 원고작성요령

- (1) 논문의 분량은 다음 양식에 따라 200자 원고지를 기준으로 하여 대략 120매 내외로 한다.
 - ① 글자크기: 10
 - ② 줄간격: 160%
 - ③ 용지여백: 왼쪽 30mm, 오른쪽 30mm, 위쪽 15mm, 아래쪽 15mm, 머리말 15mm, 꼬리말 15mm, 들여쓰기 4mm
- (2) 원고는 한글 또는 영어로 작성한다. 한자는 한글로 표기하였을 때 뜻이 분명하지 않거나 문맥을 빨리 이해할 수 없는 경우에 한하여 사용한다.
- (3) 논문의 첫 면에서 논문의 제목, 논문저자의 소속 등이 기록되어야 하며, 논문투고일과 심사완료일을 기재한다. 논문의 국문 및 영문요약, 핵심주제어(3단어이상)를 첨부하되 요약분 분량은 100단어를 넘지 않도록 한다.
- (4) 공저시에는 제1저자의 구분을 명시하여야 한다.
- (5) 논문의 구성방법에 있어서 본문의 구분은 節, 項, 目的 순으로 배열한다. 節은 'I, II, III...'의 순으로, 項은 '1, 2, 3...'의 순으로, 目的是 '(1), (2), (3)...'의 순으로 번호를 매긴 후, 제목을 표기한다. 가능하면 세분화를 지양하되, 불가피할 경우 세분화된 제목은 '①, ②, ③...', 'i, ii, iii)...'을 따른다.

- (6) 수식은 절의 구분없이 우측정렬하여, 괄호속의 일련번호로 ‘(1), (2), (3) ...’와 같이 표기한다.
- (7) 각주의 작성요령은 다음과 같다.
- ① 주의 작성은 해당하는 면의 하단에 작성토록 하고, 주의 번호는 본문에서는 상첨자로 한다.
 - ② 주번호의 작성은 절을 구분하지 않고 ‘1), 2), 3) ...’으로 한다.
 - ③ 주에서 인용되는 논문과 저서 등의 작성요령은 아래 참고문헌의 작성요령에 따르도록 하나, 간단한 경우에는 각주 대신 본문에서 ‘저자명(출판년도)’의 형태로 쓸 수 있다.
 - ④ 표와 그림은 본문의 설명을 보조하는 수단에 국한해 사용할 수 있으며, 표의 작성에 있어서 번호, 제목, 단위 등은 표의 상단에, 자료의 출처, 표설명의 주 등은 표의 하단에 포함시켜야 한다. 표와 그림은 면수를 표시한 별도의 면에 작성한다. 예를 들어 본문 중에 표 번호를 붙일 경우 장의 구분에 상관없이 <표 1>, <표 2> 등으로 일련번호를 붙인다. 그림번호를 붙일 경우도 마찬가지로 장의 구분에 상관 없이 <그림 1>, <그림 2>와 같이 일련번호를 붙인다.
 - ⑤ 부록이 꼭 필요한 경우는 논문의 본문 끝과 참고문헌 사이에 첨부한다.
- (8) 참고문헌은 반드시 작성하며, 작성된 참고문헌은 논문의 가장 뒤에 첨부한다.
- ① 본문 중에 참고문헌을 표시할 경우는 (○○○, 1980)과 같은 방식으로 표시하여 참고문헌에 표시된 1980년에 출판된 ○○○의 저작을 지칭한다.
 - ② 참고문헌의 표시는 논문(학위논문 포함)이나 기사 등은 외국문헌의 경우 따옴표 “ ”로, 국문의 경우 꺾쇠 「 」로 표기하고, 저서 또는 역서(그리고 편저서, 학회지, 월간지, 주간지, 일간지 등)는 국문 또는 기타 동양문헌의 경우 이중꺾쇠 □ □ 로, 영문의 경우 이탤릭체로 표기한다.
- 예) *논문의 경우
- , 「한국세계변천의공공선택적 인식(1960-1987) -재정환상을 중심으로-」, □ 재정논집□ 제11집 제1호, 한국재정학회, 1996, 00-00면.
- Feldstein, M., “Dept and Taxes in the Theory of Public Finance,” Journal of Public Economics, Vol.28, No.2, 1985, pp233-245.
- *저서의 경우
- , □ 조세와 사회개발□ , 정음사, 1983
- Friedman, M., Capitalism and Freedom, University of Chicago Press, 1962.
- ③ 참고문헌은 한글문헌, 기타동양문헌, 영어문헌, 기타 서양문헌 순으로 배열한다. 배열의 순서는 저자의 성의 가, 나, 다 순으로 배열하며, 영어로 된 이름일 경우에는 저자의 성의 A, B, C 순서에 의거해 배열한다. 같은 저자의 여러 문헌은 연도 순으로 배열하며, 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행년도 뒤에 a, b, c를 첨가하여 구분한다. 동일저자의 저작물이 여러 편일 경우 두 번째부터는 ‘_____’로 인명을 대체한다.
- (9) 저자 또는 역자가 3인 이상의 경우는 본문과 각주에서는 ‘누구 외’로 표시하고, 참고문헌에서는 공동저자가 3인 이상인 경우는 3인까지 적는다.