

## □ 재정학연구□ 원고 작성 및 투고 요령

한국재정학회의 학술지 □ 재정학연구□ 에 투고하는 논문은 다음의 사항을 유의하여 원고를 작성토록 합니다.

### 1. 투고요령

- (1) 논문을 투고할 때는 편집규정에 정해진 논문집 발행일정 등을 참고하여 본인이 게재를 희망하는 시기보다 충분한 시간 여유를 두고 논문을 제출한다.
- (2) 모든 논문은 한글 또는 영어로 작성하되, 400자 내외의 국문초록과 200단어 내외의 영문초록, 그리고 3단어 이상의 핵심주제어(국·영문)를 동시에 작성하여 투고한다.
- (3) 투고논문은 이메일을 통해서 편집위원장에게 제출한다. 제출 및 문의처는 다음과 같다.

편집위원장: 원윤희 (서울시립대학교)  
이메일: yhwon@uos.ac.kr  
전화: (02) 2210-2531

- (4) 논문을 투고할 때, 논문제목(국·영문)과 저자 성명(국·영문), 소속기관의 주소와 전화번호, 이메일 주소를 기재한다.

### 2. 원고작성요령

- (1) 논문의 체제는 다음과 같다.
  - ① 논문은 표지, 본문, 참고문헌 및 영문초록과 영문목차로 구성된다.
  - ② 표지는 국문제목, 국문초록, 국문주제어, 저자명, 소속 및 직위, 이메일 주소 등을 포함하여 1매로 작성한다. 국문초록은 400자를 초과하지 않으며, 국문주제어는 3개 이내로 제시한다. 공저 시에는 제1저자의 구분을 명시하여야 한다.
  - ③ 참고문헌 및 영문초록은 원고 작성요령에 따라 논문 말미에 작성한다. 영문초록은 400단어 이내로 작성하고 논문목차와 3개 이내

의 핵심주제어를 제시한다.

- ④ 영어로 논문을 작성하는 경우 국·영문 초록의 위치 등은 위의 경우와 반대로 한다.
- (2) 투고 논문은 한글 프로그램으로 작성함을 원칙으로 하며 논문의 분량은 다음 양식에 따라 200자 원고지를 기준으로 하여 대략 120매 내외로 한다.
  - ① 용지여백: 왼쪽 30mm, 오른쪽 30 mm, 위쪽 15 mm, 아래쪽 15 mm, 머리말 15 mm, 꼬리말 15 mm 로 한다.
  - ② 본문: 들여쓰기 2, 줄간격 160%, 글자크기 10p, 보통 굵기, 신명조
  - ③ 각주: 줄간격 130%, 글자크기 9p, 보통 굵기, 신명조
  - ④ 국문초록: 들여쓰기 2, 줄간격 130%, 글자크기 9p, 보통 굵기, 신명조
  - ⑤ 참고문헌: 내어쓰기 3, 줄간격 160%, 글자크기 10p, 보통 굵기, 신명조
  - ⑥ 영문초록: 들여쓰기 2, 줄간격 160%, 글자크기 10p, 보통 굵기, 신명조
- (3) 원고는 한글 또는 영어로 작성한다. 한자는 한글로 표기하였을 때 뜻이 분명하지 않거나 문맥을 빨리 이해할 수 없는 경우에 한하여 한글 단어 뒤에 괄호안에 넣어 표기한다.
- (4) 논문의 구성방법에 있어서 본문의 구분은 節, 項, 目的 순으로 배열한다. 節은 ‘I, II, III...’의 순으로, 項은 ‘1, 2, 3...’의 순으로, 目的은 ‘1), 2), 3)...’의 순으로 번호를 매긴 후, 제목을 표기한다. 가능하면 세분화를 지양하되, 불가피할 경우 세분화된 제목은 ‘①, ②, ③...’, ‘i), ii), iii)...’을 따른다. 글자 모양은 다음과 같다.
  - ① 절(I, II, III, IV, V 등)은 중앙정렬, 아래로 1줄 띄움, 글자크기 14p, 진하게, 신명조
  - ② 항(1, 2, 3, 4, 5 등)은 들여쓰기 2, 위아래로 1줄 띄움, 글자크기 12p, 진하게, 신명조
  - ③ 목( 1), 2), 3), 4), 5) 등)은 들여쓰기 2, 위로 1줄 비움, 글자크기 10p, 보통 굵기, 신명조
  - ④ 더 세분화된 제목은 글자크기 10p, 보통 굵기, 중고딕
- (6) 수식은 절의 구분없이 우측정렬하여, 괄호속의 일련번호로 ‘(1),(2), (3)...’와 같이 표기한다.

(7) 각주, 표, 그림의 작성요령은 다음과 같다.

- ① 주의 작성은 해당하는 면의 하단에 작성토록 하고 주의 번호는 본문에서는 상첨자로 한다.
- ② 주번호의 작성은 절을 구분하지 않고 '1), 2), 3) ...'으로 한다.
- ③ 주에서 인용되는 논문과 저서 등의 작성요령은 아래 참고문헌의 작성요령에 따르도록 하나, 간단한 경우는 각주 대신 본문에서 '저자명(출판년도)'의 형태로 쓸 수 있다.
- ④ 표와 그림은 본문의 설명을 보조하는 수단에 국한해 사용할 수 있으며, 표의 작성에 있어서 번호, 제목, 단위 등은 표의 상단에, 자료의 출처, 표설명의 주등은 표의 하단에 포함시켜야 한다. 예를 들어 본문 중에 표 번호를 붙일 경우 장의 구분에 상관없이 <표 1>, <표 2> 등으로 일련번호를 붙인다. 그림번호를 붙일 경우도 마찬가지로 장의 구분에 상관없이 <그림 1>, <그림 2>와 같이 일련번호를 붙인다.
- ⑤ 부록이 꼭 필요한 경우는 논문의 본문 끝과 참고문헌 사이에 첨부한다.

(8) 참고문헌은 반드시 작성하며, 작성된 참고문헌은 논문의 가장 뒤에 첨부한다. 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌은 참고문헌에서 정확히 밝혀되, 본문이나 각주에서 언급하지 않은 문헌은 참고문헌에 제시하지 않는다.

- ① 본문 중에 참고문헌을 표시할 경우는 (○○○, 1980)과 같은 방식으로 한다.
- ② 참고문헌의 표시는 논문(학위논문 포함)이나 기사 등은 외국문헌의 경우 따옴표 “ ”로, 국문의 경우 꺾쇠 「 」로 표기하고, 저서 또는 역서(그리고 편저서, 학회지, 월간지, 주간지, 일간지 등)는 국문 또는 기타 동양문헌의 경우 이중꺾쇠 □ □ 로, 영문의 경우 이탤릭체로 표기한다. 논문을 인용할 경우 반드시 면수를 기재하여야 한다.

예) \*논문의 경우

○○○, 「한국세계변천의 공공선택적 인식(1960-1987)-재정환상을 중심으로-」, □ 재정논집□ , 제11집 제1호, 한국재정학회, 1996, 125-146.

Feldstein, M., "Debt and Taxes in the Theory of Public

Finance,” *Journal of Public Economics*, Vol.28, No.2, 1985, 233-245.

\*저서의 경우

○○○, □ 조세와 사회개발□ , 정음사, 1983

Friedman, M., *Capitalism and Freedom*, University of Chicago Press, 1962.

- ③ 참고문헌은 한글문헌, 기타동양문헌, 영어문헌, 기타 서양문헌 순으로 배열한다. 배열의 순서는 저자의 성의 가, 나, 다 순으로 배열하며, 영어로 된 이름일 경우에는 저자의 성의 A, B, C 순서에 의거해 배열한다. 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배열하며, 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행연도 뒤에 a, b, c를 첨가하여 구분한다. 동일저자의 저작물이 여러 편일 경우 두 번째부터는 ‘\_\_\_\_\_’로 인명을 대체한다.
- (9) 저자 또는 역자가 3인 이상의 경우는 본문과 각주에서는 ‘누구 외’로 표시하고, 참고문헌에서는 공동저자가 3인 이상인 경우는 3인까지 적는다.

### 3. 중복게재 금지 및 학회의 저작물 이용에 대한 저자 동의

- (1) 투고논문은 다른 논문을 표절하거나 다른 학술지(한국학술진흥재단의 등재(후보)지 이외의 학술지 포함)에 중복 게재한 사실이 없어야 한다.
- (2) 한국재정학회는 학회지에 게재된 저작물(논문)에 대한 판권과 이용권(복사·전송 포함)을 가지며, 이에 동의하는 저자만 게재신청을 할 수 있다.